

CHECKLISTA Renovering/ Ombyggnad Bostadsrätt

Bekräftar genomgången Checklista:

Telefon nr/ e-post:

.....
.....
.....

Avser	Åtgärd	Anmärkning
Försäkring/ garanti	Överlämnas till medlem innan byggstart	Påminnelse
F-skatt	Överlämnas till medlem innan byggstart	Påminnelse
Arbetsmiljöplan	Skall överlämnas till och godkännas av medlem innan byggstart	Påminnelse
Risicanalys	Skall överlämnas till och godkännas av medlem innan byggstart	Påminnelse
Arbetsberedning	Skall överlämnas till och godkännas av medlem innan byggstart	Påminnelse
Entreprenadkontrakt	Upprättas mellan medlem och respektive entreprenör/-er	
Avfallshantering	Avfall transporteras till Återvinningscentral	Inget byggavfall i Föreningens utrymmen, kärl
Brandsäkerhet	Medlem ansvarar	Byggmaterial skall placeras inom lägenhet. Avfallssäckar får tillfälligt placeras på gård minst 4 m från fasad. Skall borttransporteras senast varje fredag
Skyddsinklädnad av transportvägar, hiss mm	Innan byggstart	Medlem ansvarar
Vid arbeten med spillvatten, (avlopp) i bjälklag skall Stepkoppling från Repiper användas för att garanti skall gälla	Kopia på Protokoll från Egenkontroll skall överlämnas till Styrelsen	VS-entreprenör
Våtrumsarbeten samt arbeten i kök enligt Branschregler Säker vatteninstallation, BKR och GVK	Certifikat överlämnas till medlem innan byggstart	VS-entreprenör, Golventreprenör samt Kakelentreprenör
Behörighet Ventilationsarbeten	Certifikat överlämnas till medlem innan byggstart	Ventilationsentreprenör
Behörighet Elinstallationsarbeten enligt EBR, ESA	Certifikat överlämnas till medlem innan byggstart	El-entreprenör

Heta Arbeten/ Tillståndsansvarig	Certifikat överlämnas till medlem innan byggstart	Bygg- och/ eller VS-entreprenör
Intyg enligt Branschregler Säker vatteninstallation, BKR, GVK och EBR	Kopia överlämnas till Styrelsen efter färdigställt och godkänt arbete	Bygg-, EL-, VS-, Golv- samt Kakeleentreprenör
Relationsritningar	Kopia överlämnas till Styrelsen efter färdigställt och godkänt arbete	Medlem
Anmälan vid färdigställt arbete, eventuellt Slutbevis	Meddelas, eventuellt kopia av Slutbevis överlämnas, till Styrelsen	Medlem